

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства дорожного
хозяйства и транспорта
Ставропольского края



от « 12 » ноября 2024 г. № 354-03

СОГЛАСОВАН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края



от « 06 » ноября 2024 г. № 1643/04

УСТАВ

государственного казенного учреждения
«Ставропольавто»

(новая редакция)

г. Ставрополь
2024 г.

I. Общие положения

1. Государственное учреждение «Ставропольавто» было создано на основании постановления Губернатора Ставропольского края от 11 марта 1997 г. № 159.

Государственное казенное учреждение «Ставропольавто» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного учреждения «Ставропольавто» на основании постановления Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Ставропольского края».

2. Полное официальное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение «Ставропольавто».

Сокращенное наименование: ГКУ «Ставропольавто».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: ул. Маршала Жукова, д. 29, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355017;

фактический адрес: ул. Маршала Жукова, д. 29, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355017.

4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ставропольский край (далее – собственник имущества).

Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является министерство дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (далее – Учредитель).

6. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия исполнительного органа Ставропольского края по управлению государственным имуществом (далее – Министерство).

7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации отдельных функций Учредителя в форме казенного учреждения, и финансируется из бюджета Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и имеет:

Устав;

обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Ставропольского края, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением;

самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе субъекта Российской Федерации (Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю, министерство финансов Ставропольского края);

печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключение Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Ставропольского края, производится от имени Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

11. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациями независимо от их организационно-правовой формы.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

13. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом Ставропольского края, юридическими и физическими лицами.

14. Учреждение может иметь филиалы (представительства), структурные подразделения, размещаемые на территории Ставропольского края.

15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

17. Учреждение создано в целях обслуживания населения Ставропольского края автомобильным (автобусным), троллейбусным и трамвайным транспортом, в части реализации основных видов деятельности.

18. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение качественной организации основных видов деятельности согласно Уставу.

19. Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие основные виды деятельности:

1) рассмотрение заявлений органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества об установлении, изменении, отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Ставропольском крае (далее – межмуниципальный маршрут регулярных перевозок).

2) рассмотрение заявлений органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края (далее – муниципальный маршрут регулярных перевозок).

3) подготовка проектов решений Учредителя об установлении, изменении, отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок, либо об отказе в установлении, изменении, отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок на основании результатов рассмотрения соответствующих заявлений.

4) подготовка проектов решений Учредителя об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, либо об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок на основании результатов рассмотрения соответствующих заявлений.

5) участие в мероприятиях по контролю за выполнением условий государственного контракта на осуществление регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также за соблюдением требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

6) участие в мероприятиях по контролю за выполнением условий государственного контракта, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также за соблюдением требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

7) подготовка документов для проведения Учредителем открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе перечня выставляемых на данный конкурс лотов.

8) подготовка документов для проведения Учредителем открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе перечня выставляемых на данный конкурс лотов.

9) подготовка документов для проведения Учредителем аукциона на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемому тарифу по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

10) подготовка документов для проведения Учредителем аукциона на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемому тарифу по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

11) ведение реестра межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок.

12) ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

13) участие в проведении обследования дорожных условий на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок и на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

14) участие в подготовке заключений, представляемых Учредителем в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление функций по организации регулярных перевозок, возлагаемых Федеральным законом «Об

организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) на федеральные исполнительные органы, о наличии или об отсутствии предусмотренных пунктами 2¹ – 7 части 1 статьи 6 Федерального закона, оснований для отказа в установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, пролегающего в границах не менее двух субъектов Российской Федерации, одним из которых является Ставропольский край (далее – межрегиональные маршруты регулярных перевозок).

15) участие в подготовке заключений, представляемых Учредителем в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление функций по организации регулярных перевозок, возлагаемых Федеральным законом на федеральные органы исполнительной власти, о наличии или об отсутствии предусмотренных частью 3 статьи 3⁶ Федерального закона оснований для отказа в установлении или изменении международного маршрута регулярных перевозок.

16) заполнение, выдача и переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и дубликата карты маршрута по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

17) заполнение, выдача и переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и дубликата карты маршрута по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

18) подготовка по поручению Учредителя проектов документов и проведение их юридической экспертизы.

19) подготовка документов для обращения Учредителя в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, а также участие в судебных заседаниях по поручению Учредителя.

20) подготовка документов для обращения Учредителя в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, а также участие в судебных заседаниях по поручению Учредителя.

21) внесение Учредителю предложений о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

22) внесение Учредителю предложений о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

23) участие в обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к объектам транспортной инфраструктуры и транспортным средствам в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

24) участие в разработке и исполнении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Ставропольского края, утверждаемого правовым актом Правительства Ставропольского края.

25) подготовка анализа дорожно-транспортных происшествий, а также нарушений норм безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в части безопасной перевозки пассажиров, совместно с другими ведомствами и организациями, разработка и реализация мероприятий по их предупреждению.

26) оказание методической помощи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по вопросам обеспечения безопасности пассажирских перевозок.

27) обобщение и распространение положительного опыта работы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по обеспечению безопасности пассажирских перевозок.

28) привлечение по поручению Правительства Ставропольского края в установленном порядке перевозчиков к выполнению перевозок и иной автотранспортной деятельности, связанной с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

29) участие в разработке и исполнении плана мероприятий гражданской обороны силами транспортной службы гражданской обороны Ставропольского края.

30) проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

31) оказание помощи автотранспортным предприятиям при ведении секретного делопроизводства и контроль режимно-секретных вопросов, на базе которых осуществляется комплектование автотранспортных формирований.

32) оказание методической помощи и организация в автотранспортных предприятиях выполнения мероприятий мобилизационной подготовки специальных автотранспортных формирований, а также контроль их содержания и укомплектованности.

33) организация и ведение учета работы предприятий автомобильного транспорта Ставропольского края по формам Федерального статистического наблюдения.

34) осуществление сбора, обработки, ведение и передача статистических и отчетных данных по поручению Учредителя.

35) разработка и представление на рассмотрение Учредителя комплексных программ, перспективных планов и мероприятий по развитию автотранспортного комплекса Ставропольского края.

36) участие в разработке проектов документов, регулирующих правоотношения в сфере транспортного обслуживания населения на территории Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

37) участие в реализации мероприятий, определенных региональным комплексным планом транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

38) участие в реализации мероприятий, определенных документом планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

39) осуществление мониторинга объектов транспортной инфраструктуры, являющихся остановочными пунктами межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, на предмет их соответствия требованиям по обеспечению транспортной безопасности, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

40) оказание консультативной и методической помощи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по вопросам реализации планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.

41) содержание на своем балансе автомобильных транспортных средств, а также устройств и оборудования, находящихся в собственности Ставропольского края и переданного Учреждению в оперативное управление.

42) осуществление транспортного обслуживания Учредителя.

43) проведение конкурсных и культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию «Дня работника автомобильного транспорта».

44) оказание услуг по обеспечению общей уборки зданий, помещений и прилегающих к ним территорий, находящихся у Учредителя на праве оперативного управления.

45) содействие Учредителю в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов в сфере транспорта на территории Ставропольского края.

46) принятие мер по организации проведения технического осмотра транспортных средств на территории Ставропольского края.

47) расчет нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для Ставропольского края и для входящих в его состав муниципальных образований, для утверждения указанных нормативов Учредителем.

48) осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации в области технического осмотра транспортных средств.

20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в

соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по государственным контрактам и договорам с физическими и юридическими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ставропольского края в целях обеспечения деятельности Учреждения.

III. Функции и полномочия Учредителя и Министерства

22. Учредитель в области управления Учреждением:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

2) утверждает с учетом требований, установленных пунктом 23 настоящего Устава, устав Учреждения и вносимые в него изменения.

3) назначает руководителя Учреждения и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

4) заключает трудовой договор с руководителем Учреждения на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, на срок не более одного года и прекращает действие такого трудового договора.

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – государственное задание).

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения.

7) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание.

8) согласовывает штатное расписание Учреждения.

9) согласовывает зарубежные командировки и отпуска руководителя Учреждения.

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее – имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

12) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

13) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 23 настоящего Устава, распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

14) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 23 настоящего Устава, распоряжение Учреждением движимым имуществом, в том числе влекущее отчуждение его из государственной собственности в Ставропольском крае.

15) вносит в Министерство предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества.

16) вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества.

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

18) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

19) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения.

20) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Учреждения.

21) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации Учреждения.

22) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем издания типа Учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения.

23) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «2», «13» и «14» пункта 22 настоящего Устава (далее – решения по отдельным вопросам), принимаются Учредителем по согласованию с Министерством, в порядке, установленном законодательством Ставропольского края.

24. Министерство, помимо полномочий по согласованию Учредителю решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого исполнительного органа Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и исполнительного органа Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение, за исключением казенных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края.

2) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

3) по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

25. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

Учреждение может быть включено в правовой акт Учредителя, определяющий перечень казенных учреждений Ставропольского края, которым устанавливается государственное задание.

26. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, защите государственной тайны и гражданской обороне в пределах своих полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

27. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается на должность и увольняется с должности

Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

28. Директор Учреждения имеет заместителя директора Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

29. Назначение и освобождение от должности заместителя директора Учреждения, осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

30. Заместитель директора Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

31. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

32. При отсутствии директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель директора Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

33. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации деятельности Учреждения:

1) руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

2) осуществляет прием, перевод и увольнение работников Учреждения в случаях и порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

4) устанавливает Правила внутреннего трудового распорядка деятельности Учреждения;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

6) по согласованию с Учредителем утверждает и вносит изменения в штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

7) утверждает бюджетную смету Учреждения;

8) организует работу по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

9) налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания за

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) принимает решения о поощрении работников Учреждения и оказании им материальной помощи;

11) утверждает график отпусков работников Учреждения;

12) обеспечивает соблюдение в Учреждении трудового законодательства Российской Федерации, прав и гарантий членов трудового коллектива, а также нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и нормативных актов по пожарной безопасности;

13) устанавливает и изменяет работникам Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами Учреждения;

14) взаимодействует с правоохранительными органами, федеральными органами государственной власти, исполнительными органами Ставропольского края, органами местного самоуправления Ставропольского края и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

15) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

16) обеспечивает составление и представление в установленном порядке и в сроки всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

17) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

18) обеспечивает ведение оперативного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составление и представление оперативной, бухгалтерской, налоговой, статистической и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

19) организует мероприятия по защите государственной тайны и служебной информации ограниченного распространения, создает условия для правильной организации режима секретности и защиты информации в соответствии с возложенными на Учреждение задачами и в пределах своих компетенций;

20) обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения и его структурных подразделений;

21) разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13³ Федерального закона «О противодействии коррупции»;

22) ежегодно в установленном порядке представляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) осуществляет иные функции, обязанности и действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, необходимые для достижения целей Учреждения.

34. Директор Учреждения имеет право:

1) подписывать документы финансового, материально-имущественного, расчетного характера;

2) списывать с баланса основные средства и материальные запасы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

3) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

35. Директор Учреждения является распорядителем финансовых средств, обладает правом подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений и государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

36. Директор Учреждения не вправе:

1) без согласия Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

37. Директор Учреждения несет материальную, дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

38. Стимулирующие выплаты и выплаты материальной помощи директору Учреждения производятся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и Учредителя, трудовым договором.

39. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия к директору Учреждения принимается Учредителем.

40. Трудовой коллектив Учреждения составляют работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

41. Учреждение вправе:

- 1) создавать структурные подразделения по направлениям уставной деятельности;
- 2) заключать договоры, соглашения, государственные и муниципальные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- 3) приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;
- 4) использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для обеспечения основных направлений уставной деятельности;
- 5) иметь лицевые счета в финансовом органе Ставропольского края или в территориальном органе федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) пользоваться иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, целям и функциям Учреждения.

42. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом деятельности Учреждения и уставными целями;
- 2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, создавать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3) представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 4) составлять, утверждать и представлять Учредителю бюджетную смету Учреждения;
- 5) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечить учет и сохранность документов по личному составу;
- 7) нести иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

43. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

44. Документооборот в Учреждении организуется в соответствии с нормативными актами по делопроизводству и хранению документов, а также в соответствии с установленным порядком работы.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

45. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством и отражается на его самостоятельном балансе.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника имущества.

46. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

47. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

48. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, в соответствии с целями своей деятельности.

49. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

50. Учреждение не имеет права представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

51. Совершение сделок осуществляется с учетом:

- 1) заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения (заместитель директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица

состоят с Учреждением или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Учреждения, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

2) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях вышеуказанного абзаца понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

3) в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

52. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

53. Министерство согласовывает Учредителю проект решения об аренде, залоге и ином распоряжении имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

54. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства бюджета Ставропольского края;

2) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края поступления.

55. Финансовое обеспечение деятельности Учреждений осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, за счет средств бюджета Ставропольского края.

56. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (министерство финансов Ставропольского края).

57. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств (Учредителем) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

58. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства Учреждения не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Министерством по предложению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

59. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет, утверждает и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность Учредителю;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

VI. Филиалы и представительства Учреждения

60. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

61. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

62. Ликвидация, реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

63. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

64. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

65. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

66. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

67. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

68. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

69. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

70. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и согласовывается с Министерством, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

71. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

72. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

73. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

74. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

75. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством.

Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Министерство.

76. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

77. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Ставропольского края.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

78. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено в установленном порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

на 20 (двадцати) лист(ах)
Консультант отдела по работе с
юридическими лицами



Е.А.Мещерякова